

Chân thành cảm ơn Quý khách hàng đã tin dụng sản phẩm của chúng tôi

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MÁY FAX GIẤY NHIỆT **PANASONIC KX FT73CX**

I. CÁCH CÀI ĐẶT NGÀY, THÁNG, GIỜ, PHÚT

- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “System Set Up”. Nhấn nút “Set”.
- Nhấn nút Navigator ▶ 1 lần, màn hình xuất hiện chữ “Set Date & Time”.
- Nhấn nút “Set” để cài đặt tháng/ngày/năm.
 - Nhập tháng (2 số có giá trị từ 01 – 12).
 - Nhập ngày (2 số có giá trị từ 01 – 31).
 - Nhập năm (2 số cuối năm).
- Nhấn nút “Set”. Nhập giờ, phút vào, rồi nhấn phím * để chọn AM (cho buổi sáng) hoặc # để chọn PM (cho buổi chiều).
- Nhấn nút “Set” để lưu phần cài đặt.
- Nhấn nút “Menu” để kết thúc chương trình.
- Trong lúc lập trình, nếu làm sai các bước trên, nhấn nút “Stop” để làm lại.

II. CÁCH CÀI ĐẶT TÊN CÔNG TY

- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “System Set Up”. Nhấn nút “Set”.
- Nhấn nút Navigator ▶ 2 lần, màn hình xuất hiện chữ “Your Logo”.
- Nhấn nút “Set”, màn hình xuất hiện chữ “Logo = “.
- Nhập tên công ty bằng các nút số với các ký tự tương ứng ghi trên mỗi nút số.
- Nhấn nút “Set”, màn hình xuất hiện chữ “Your Fax No”.
- Nhấn nút “Menu” để kết thúc chương trình.

III. CÁCH CÀI ĐẶT SỐ FAX CỦA CÔNG TY

- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “System Set Up”. Nhấn nút “Set”.
- Nhấn nút Navigator ▶ 3 lần, màn hình xuất hiện chữ “Your Fax No”.
- Nhấn nút “Set”, màn hình xuất hiện chữ “No. = “.
- Nhập số fax của công ty cần lưu vào.
- Nhấn nút “Set”, màn hình xuất hiện chữ “Sending Report”.
- Nhấn nút “Menu” để thoát khỏi chương trình.

IV. LƯU TÊN & SỐ FAX CỦA CÁC CÔNG TY KHÁC VÀO BỘ NHỚ (50 BỘ NHỚ)

- Nhấn nút “Menu” cho đến khi màn hình hiện chữ “Directory Set”.
- Nhấn nút “Set”, màn hình hiện “Name= ”.
- Nhập tên công ty bằng các nút số với các ký tự tương ứng ghi trên mỗi nút số (tối đa 10 ký tự).
- Nhấn nút “Set”, màn hình xuất hiện chữ “No. =”.
- Nhập số Fax của công ty cần lưu vào.
- Nhấn nút “Set”, màn hình xuất hiện chữ “Registered”.
- Nhấn nút “Menu” để thoát khỏi chương trình.

V. CÁCH SỬA TÊN & SỐ FAX CỦA CÔNG TY ĐÃ LƯU TRONG BỘ NHỚ

- Nhấn nút Navigator ▶, màn hình xuất hiện chữ “Directory ± “.
- Nhấn nút “+” hoặc “-” cho đến khi màn hình xuất hiện tên công ty mà bạn cần chỉnh sửa.
- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “Edit = * Delete = #”.
- Nhấn phím * để chọn “Edit” sửa lại tên công ty đã lưu, bằng cách nhấn các nút số với các ký tự tương ứng ghi trên mỗi nút số.
 - Đi tới ký tự kế tiếp, nhấn phím Navigator ▶

- Đi lùi lại ký tự đã ghi, nhấn phím Navigator ◀
 - Để xóa từng ký tự một, nhấn nút “Stop”.
 - Chèn một khoảng trống nhấn nút “Mute”.
- Nhấn nút “Set” để lưu lại số Fax của công ty cần chỉnh sửa.

VI. CÁCH XÓA TÊN & SỐ FAX CỦA CÔNG TY ĐÃ LƯU TRONG BỘ NHỚ

- Nhấn nút Navigator ▶, màn hình xuất hiện chữ “Directory ±”.
- Nhấn nút “+” hoặc “-” cho đến khi màn hình xuất hiện tên công ty mà bạn cần xóa
- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “Edit=* Delete=#”.
- Nhấn phím # để chọn “Delete”, màn hình xuất hiện chữ “Delete OK ? Yes:Set/No:Stop”.
- Nhấn nút “Set”, số Fax của công ty cần xoá đã thực hiện xong.

VII. CÁCH GỬI FAX ĐI TỪ BỘ NHỚ

- Đặt tài liệu cần gửi đi vào máy cho đến khi bạn nghe 1 tiếng beep và màn hình xuất hiện chữ “Standard [±]”.
- Nhấn nút Navigator ▶, màn hình xuất hiện chữ “Directory ±”
- Nhấn phím “+” hoặc “-” cho đến khi màn hình xuất hiện tên của Công ty mà bạn cần gọi hoặc gửi Fax.
- Nhấn nút “Fax/Start” tài liệu cần gửi sẽ tự động gửi đi.

VIII. CÁCH CÀI ĐẶT CÁC CHẾ ĐỘ CỦA MÁY FAX

a. Cài đặt máy Fax ở chế độ điện thoại

- Nhấn nút Receive mode đến khi màn hình hiện “Tel mode”.
- Khi có cuộc gọi đến, nhắc tay nghe lên hoặc nhấn nút Digital Sp-Phone, nếu có tín hiệu fax thì nhấn “Fax/Start” rồi đặt tay nghe xuống.

b. Cài đặt máy Fax ở chế độ Fax Only

- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “System Set Up”.
- Nhấn nút # 05, màn hình xuất hiện chữ “Auto Answer”.
- Nhấn Set. Nhấn phím “Navigator + hoặc -” để chọn chế độ **Fax Only**.
- Nhấn nút “Set” để lưu phần cài đặt.
- Nhấn 0 7 để chọn số hồi chuông reo trước khi nhận fax.
- Nhấn nút “Set” để lưu phần cài đặt.
- Nhấn 2 lần “Stop” để thoát khỏi chương trình.
- Nhấn nút “Receive mode” đến khi màn hình hiện “Fax Only mode”.

c. Cài đặt máy Fax ở chế độ Tel/Fax

- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “System Set Up”.
- Nhấn # 05, màn hình xuất hiện chữ “Auto Answer”.
- Nhấn “Set”. Nhấn phím “Navigator + hoặc -” để chọn chế độ **Tel/Fax**.
- Nhấn nút “Set” để lưu phần cài đặt.
- Nhấn 0 9, màn hình xuất hiện chữ “Tel/Fax Ring”.
- Nhấn phím “Navigator + hoặc -” để chọn số hồi chuông reo trước khi nhận fax (tối đa 4 hồi).
- Nhấn nút “Set” để lưu cần cài đặt.
- Nhấn 3 1, dùng phím “Navigator + hoặc -” để chọn chế độ OFF.
- Nhấn nút “Set” để lưu cần cài đặt.
- Nhấn nút “Menu” để thoát khỏi chương trình.
- Nhấn nút “Receive mode” đến khi màn hình hiện “Tel/Fax mode”.

IX. CÁCH COPY TÀI LIỆU

- Đặt tài liệu cần copy mặt úp xuống.
- Nhấn nút “Copy”, máy sẽ tự động copy tài liệu mà bạn cần.

X. CÁCH IN RA TỜ THÔNG BÁO GỬI FAX

- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “System Set Up”.
- Nhấn nút # 04, màn hình xuất hiện chữ “Sending Report”.
- Nhấn phím “Navigator + hoặc –“ để chọn “Error / On / OFF”.
 - Error: khi nào bạn gửi đi không được, thì máy mới in ra bảng báo cáo.
 - ON: lúc nào cũng in ra bảng báo cáo tình trạng gửi fax.
 - OFF: không in ra bảng báo cáo sau khi đã gửi fax đi.

XI. CÁCH KHOÁ CÁC CUỘC GỌI RA NGOÀI

- Khi bị khoá, bạn chỉ gọi được 3 số điện thoại đã cài đặt trước
- Nhấn Menu đến khi hiện “Dial Lock”.
- Nhấn “Set”, màn hình hiện “Code=”
- Nhập mật mã (4 số từ 0 đến 9). ***Bạn phải luôn nhớ mật mã đã nhập.***
- Nhấn nút Set màn hình hiện “E01=”
- Nhập số điện thoại vào.
- Nhấn nút Set màn hình hiện “E02=”
- Nhập số điện thoại vào.
- Nhấn nút Set màn hình hiện “E03=”
- Nhập số điện thoại vào.
- Nhấn Set để lưu phần vừa cài đặt.

XIII. CÁCH MỞ KHÓA

Bạn phải nhớ mật mã mới mở được.

- Nhấn “Menu” đến khi màn hình hiện Dial Lock.
- Nhấn “Set”.
- Nhập mật mã vào.
- Nhấn “Set”.

Mọi vấn đề thắc mắc liên quan đến sản phẩm, xin Quý khách hàng vui lòng gọi

- **Cửa hàng Đại lý** :
- **Trung tâm bảo hành** : **39955880**