



Chân thành cảm ơn Quý khách hàng đã tin dụng sản phẩm của chúng tôi

HỒNNG DẢN SÖDÜNG MẢY FAX GIẤY THÖÖNNG PANASONIC HIỄN THÖ SOÁGOỈ ÑỄN KX-FP206E

KHUYẾN CÁO : Ñeámáy fax hoạt ñoäng ổn ñònh , tránh trởöng hợp “**KEÍT GIẤY**” vàhө “**ÑẦU IN**”, công ty chúng tôi xin trân trọng thông báo ñeán quyúkhách hàng nhớ sau :

- Máy fax không nên ñặt trong môi trường bụi vàoám ööü
 - Film không nên tái sửdụng lại (quan quànhiệu làm)
 - Nguồn ñiện phải ổn ñònh
 - Giấy dung ñecopy hay gõi fax phải sạch, không dung giấy ñãqua sửdụng hoặc giấy ñãtạp xoài
- Tốc ñoängöü 12 giấy/1 trang tài liệu tùythuộc vào ñöông truyên của máy nhấ.
 - Löu ñööc 28 trang khi hết giấy & film möc .
 - Film in ñööc khoảng 100 trang A4 . (Chuyüfilm theo máy chạin khoảng 20 trang A4)
 - Gõi cung 1 nôi dung ñeán 20 nôi khác nhau.
 - Hiẻn thө ñööc sốágoỉ ñeán.
 - Khay ñeágiaý toá ñã 30 Trang A4.

I. CÁCH CẢĐ ÑẦT NGAY / THÀNG / NĂM / GIÖÖ PHÜT

- Nhấ phím “MENU”, nhấ phím “#01”, màn hình xuất hiẻn chөө “ Set Date & Time “.
- Nhấ phím “Set”
- Nhấ ñoàng, ngay vàoàn .
Thàng tö01 ñeán 12 .
Ngày tö01 ñeán 31 .
Năen laö2 sốácuá của năen .
- Nhấ phím “Set” .
Nhấ giöötö00 -> 12 .
Nhấ phüt tö00 -> 60.
Sau ñoànấ phím “*” ñeáchoñ AM hoặc PM .
Ví dụi: * Ngày 13 tháng 02 năen 2004 thì nhấ 02 : 13 : 04 .
* 3 giöö8 phüt thì nhấ “ 03 : 08 rồi nhấ phím * ñeáchoñ AM (Neá 03 giöö 8 phüt chieü thì chөө PM .)
- Nhấ phím “ SET” ñeálöu phàn cáö ñeé.
- Nhấ phím “ MENU “ ñeáthoái khoü chöông trình.

II. NHẮ TÊN CÔNG TY

- Nhấ phím “ MENU” rồi nhấ phím “ # 0 2“, màn hình xuất hiẻn chөө “ Your Logo “.

- Nhấn phím “ SET”
- Nhập tên Công ty vào .(Bằng cách nhấn các phím số và các ký tự thông thường ghi trên mỗi phím số)
- Nhấn phím “SET” để lưu phần cài đặt.
- Nhấn phím “ MENU “ để thoát khỏi chương trình.

III. NHẬP SỐ FAX CỦA CÔNG TY

- Nhấn phím “ MENU “ rồi nhấn “ # 03”, màn hình xuất hiện chữ “ Your Fax No “.
- Nhấn phím “ SET” .
- Nhập số Fax của Công ty .(Bằng cách nhấn các phím số và các ký tự thông thường ghi trên mỗi phím số)
- Nhấn phím “ SET” để lưu phần cài đặt.
- Nhấn phím “ MENU “ để thoát khỏi chương trình.

IV. LƯU SỐ ĐIỆN THOẠI VÀ ĐÓNG BỔ (50 số)

- Nhấn phím “MENU” nếu khi màn hình hiện chữ “PHONE BOOK SET” .
- Nhấn phím “*” .
- Nhập tên công ty (tối đa 16 ký tự), bằng cách nhấn các phím số và các ký tự thông thường ghi trên mỗi phím số
- Nhấn phím “SET” .
- Nhập vào số điện thoại . (tối đa 24 ký tự), Bằng cách nhấn các phím số và các ký tự thông thường ghi trên mỗi phím số .
- Nhấn phím “SET” .
- Nhấn “MENU” thoát khỏi chương trình .

V. SỬ DỤNG SỐ ĐIỆN THOẠI NHẬP VÀ ĐÓNG BỔ

- Nhấn phím Navigator “ ▶”.
- Nhấn phím “ + ” hoặc “ - “ cho nếu khi màn hình xuất hiện tên công ty mà bạn cần chỉnh sửa.
- Nhấn phím “MENU” .
- Nhấn phím “*” để xóa lại tên công ty nhập, bằng cách nhấn các phím số và các ký tự thông thường ghi trên mỗi phím số
 Nếu cần ký tự đặc biệt, nhấn phím Navigator ▶
 Nếu cần ký tự đặc biệt, nhấn phím Navigator ◀
 Nếu xóa thông tin, nhấn phím “STOP”.
- Nhấn phím “SET” để lưu lại số Fax của công ty cần chỉnh sửa.
- Nhấn “MENU” thoát khỏi chương trình .

VI. XÓA SỐ ĐIỆN THOẠI NHẬP VÀ ĐÓNG BỔ

(Lưu tối đa 100 số điện thoại)

- Nhấn phím [PHONEBOOK]
- Nhấn phím “ + ” hoặc “ - “ cho nếu khi màn hình xuất hiện tên công ty mà bạn cần xóa
- Nhấn phím “MENU” .
- Nhấn phím “#” để xóa .
- Nhấn phím “SET” .
- Nhấn “MENU” thoát khỏi chương trình .

VII. GỌI SỐ ĐIỆN THOẠI NHẬP TRONG ĐÓNG BỔ

- Nhấn phím [PHONEBOOK]
- Nhấn phím “ + ” hoặc “ - “ cho nếu khi màn hình xuất hiện số cần gọi
- Nhấn tay nghe .

VIII. GỌI LAI TỜ SỐ ĐIỆN THOẠI GỌI NHẬN

(Lờu toá ña ñõõr 30 soágoi ñeán)

- Nhấn phím “CALLER ID”
- Nhấn phím “ + ” hoặ “ - “ cho ñeán khi màn hình xuất hiện sốcà gọi .
- Nhấn tay nghe .

IX. CHANH SỔ SỐ ĐIỆN THOẠI GỌI NHẬN ÑEÀ GỌI LAI

- Nhấn phím “CALLER ID”
- Nhấn phím “ + ” hoặ “ - “ cho ñeán khi màn hình xuất hiện teán .
- Nhấn phím “CALLER ID”
- Nhấn phím “ + ” hoặ “ - “ cho ñeán khi màn hình xuất hiện sốcà chanh sốá .
- Chanh sốá soá.
Ñi tôõ kyütõ keátiep, nhấn phím Navigator ▶
Ñi luá lai kyütõ ñaõghi, nhấn phím Navigator ◀
Ñeáxoá tõng kyütõ mã, nhấn phím “STOP”.
- Nhấn tay nghe .

X. LỜU SỐ ĐIỆN THOẠI GỌI NHẬN VÀO BẢNG

- Nhấn phím “CALLER ID”
- Nhấn phím “ + ” hoặ “ - “ cho ñeán khi màn hình xuất hiện sốcà lờu .
- Nhấn phím “MENU” .
- Nhập teán vào neá cà (Toá ña 16 kí tõi) . Bảng cành nhấn cà phím soávõ cà kyütõ tõng õng ghi trên mã phím soá.
- Nhấn phím “SET” 2 lần.
- Nhấn “MENU” thoát khoi chõng trình .

XI. XOA SỐ ĐIỆN THOẠI GỌI NHẬN

1) Xoá cá cáu cá số hiệ ñeán

- Nhấn “MENU” ñeán khi màn hình hiệ “CALLER SETUP”.
- Nhấn 3 lần phím “SET”. Nhấn “STOP”.

2) Xoá tõng số fax hiệ ñeán

- Nhấn “ CALLER ID” . Dung “+” hay “-“ ñeátìm sốfax hiệ ñeán.
- Nhấn “◀”.Nhấn phím “SET”.
- Nhấn “STOP” thoát khoi chõng trình .

XII. GỒ FAX NHẬN CÔNG (BẢNG TAY)

- Ñeá tá lieäu mã up xuoáng
- Nhấn tay nghe.
- Nhấn sốfax cà gõ
- Khi nghe tín hiệ Fax nhấn phím “FAX START” Gõ tay nghe xuoáng .

XIII. GỒ FAX BẢNG SỐ LỜU TRONG BẢNG

- Ñeá tá lieäu mã up xuoáng
- Chõn sốFax
Nhấn “▶” , sau ñõnhấn phím “+” hay “-“ ñeán khi màn hình hiệ thõ sốcà gõ
- Nhấn “FAX /START”

XIV. LÖU SOÁ FAX VAØ BOÄNHÖÜQUÄNG BÄÜ (toá ña 20 ña chà)

* Löu soá vaø boänhöügöü Quäng Bäu

- Nhaán phím “MENU”, ñeán khi maøn hình hieän thò “Broadcast Set”.
- Nhaán phím “#”
- Nhaán phím “+” hoaë “-” cho ñeán khi maøn hình xuaá hieän soámong muoán.
- Nhaán phím “SET” 2 laän.

* Theän soá vaø boänhöügöü Quäng Bäu

- Nhaán “Phone Book”, sau ñoù nhaán phím “+” hay “-” ñeán khi maøn hình hieän thò “Broadcast”
- Nhaán phím “MENU”
- Nhaán phím “*”.
- Nhaán phím “+” hoaë “-” cho ñeán khi maøn hình xuaá hieän soácaän theän vaø.
- Nhaán phím “SET”.
- Nhaán phím “STOP” thoat khoü chöông trình.

* Xoá soá trong boänhöügöü Quäng Bäu

- Nhaán “Phonebook”.
- Nhaán phím “+” hoaë “-” ñeán khi maøn hình hieän thò “Broadcast”
- Nhaán phím “MENU”.
- Nhaán “#”
- Nhaán phím “+” hoaë “-” ñeán khi maøn hình hieän thò soácaän xoá.
- Nhaán phím “SET”.
- Nhaán phím “STOP” thoat khoü chöông trình.

XV. GÖÜ FAX CUNG 1 NOÄ DUNG ÑEÁN NHIÈU ÑÒA CHÈ (GÖÜ QUÄNG BÄÜ)

- Ñaé taé lieäu up mãe xuaáng.
- Nhaán phím “+” hoaë “-” ñeáchoñ soáfax neán caän thieá
- Nhaán phím “Broadcast”
- Nhaán phím “FAX/START”

XVI. CAÜ CHEÄÑÖÄNHÄÑ FAX

* Cheäñoächænhañ Fax

-Nhaán phím “Auto Answer” cho ñeøn saùng leän vaø maøn hình hieän thò “FAX ONLY MODE”

* CheäñoäTel/Fax

Öücheäñoänay khi coücuoä goü ñeán (laøcuoä thoäi) thì maý fax señoächuoäng, neán laø tín hieän fax thì maý fax señoächuoäng vaø töi ñoäng nhañ fax maøkhöng ñoächuoäng.

* Cheäñoäñieñ thoäi

-Nhaán phím “Auto Answer” ñeán khi maøn hình hieän thò “TEL MODE”

* Caü ñaé soáhoä chuoäng öücheäñoänhañ Fax töi ñoäng (Fax only mode)

Nhaán “Menu #06”, sau ñoù nhaán phím “Fax Start”

Nhaán phím “+” hay “-” choñ soáhoä chuoäng (Toá ña 4 hoä)

Nhaán Phím “Fax Start” löu phaän laý trình.

Nhaán “Stop” thoat khoü chöông trình.

XVII. TÖÖCHOÁ NHAÛN FAX TÖÖCAÙ SOÁ FAX KHÔNG HIÛN THÔNG TIN SOÁ GÖI NÛN HOAÛ CAÙ SOÁ FAX NẢÙ BÒ CẢM NHAÛN

Tính năng này chỉ dùng được khi máy fax cài ở chế độ "Fax only mode".

1. MÔÙCHEÁÑÖÖTÖÖCHOÁ NHAÛN FAX

-Nhaấn "MENU" ñeán khi màn hình hiện thò "Junk Fax Prohibitor". Nhaấn "►".

-Nhaấn "+" hay "-" ñeáchoñ "On". Nhaấn "SET".

-Nhaấn "MENU".

2. LÖÙ SOÁ MUỐN CẢM (TÖÖDANH SÀÙ HIÛN THÒ SOÁ GÖI NÛN) TOÁ ÑA 10 SOÁ .

-Nhaấn "MENU" ñeán khi màn hình hiện thò "Junk Fax Prohibitor". Nhaấn "►" ñeán khi màn hình hiện thò "Junk List Set". Nhaấn "SET".

-Nhaấn "+" hay "-" ñeátìm soá fax cần löù .

-Nhaấn phím "SET". (Neá muốn löù thêm thöc hiÛn lại bööù 2 & 3)

-Nhaấn phím "STOP" thoàt khỏi lặp trình .

3. HUYÛBOÙ SOÁ FAX (HIÛN NÛN) BÒ CẢM.

-Nhaấn "MENU" ñeán khi màn hình hiện thò "Junk Fax Prohibitor". Nhaấn "►" ñeán khi hiÛn "Junk List Disp".

-Nhaấn "SET".

-Nhaấn phím "+" hay "-" ñeátìm soá fax cần huyÛbôù

-Nhaấn "◀".

-Nhaấn phím "SET".

-Nhaấn phím "STOP" 2 lần.

XVIII. COPY TÀI LIỆU

(Copy toá ña 30 bản)

- Ñeá tài liệu ùp mã xuốáng (Toá ña 10 trang)

- Nhaấn phím "Copy"

- Nhaấp vào số bản cần copy, nhaấn "+" hay "-" ñeáchoñ tặặphòng to thu nhỏ(72% ñeán 200%)

- Nhaấn phím "Start" mặy seötöitệán hặnh copy tài liệu .

XXI. CÁCH IN RA TỜ THÔNG BÁO GÖI FAX

- Nhấn phím "Menu", màn hình xuất hiện chữ "System Set Up"

* In ra tờ thông báo sau khi gửi fax

- Nhấn phím "# 04", màn hình xuất hiện chữ "Sending Report" (In ra tờ thông báo sau khi gửi fax) .

- Nhấn phím Navigator "+" hoặc "-" để chọn "Error / On / OFF"

• Error : khi nào bạn gửi đi không được, thì máy mới in ra bảng báo cáo

• ON : lúc nào cũng in ra bảng báo cáo tình trạng gửi fax

• OFF : không in ra bảng báo cáo sau khi đã gửi fax đi

*In ra tờ thông báo sau 30 cuộc gửi hay nhận fax

- Nhấn phím "# 22", (In ra tờ thông báo sau khi gửi fax)

- Nhấn phím Navigator "+" hoặc "-" để chọn " On / OFF"

• ON : In ra bảng thông báo

• OFF : không in ra bảng thông báo.

XXII. Điều chỉnh kích thước nhận

- Nhấn “Menu” sau đó nhấn # 36
- Nhấn “+” hay “-“ để điều chỉnh kích thước nhận (72%, 86%, 92%, 100%)

XXIV. Gửi Fax định thời

- Nhấn phím “Menu” #23
- Nhấn phím “+” hay “-“ để chọn “on” hay “off”
- Nếu chọn “on”
- Khi gửi fax, tài liệu úp xuống
- Nhấn phím “Menu #25”
- Nhấn phím “1” để chọn “On”, nhấn “Set”
- Nhập số fax cần gửi, nhấn ‘Set”
- Nhập thời gian (thời gian hẹn) cần gửi fax
- Nhấn phím “Set” để lưu.
- Nhấn phím “Menu” để thoát.

XXV. Reset lại chương trình

Nhấn phím “Menu” # 80

Nhấn phím “1” chọn “Yes”

Nhấn phím “set” 2 lần

Mọi vấn đề thắc mắc liên quan đến sản phẩm, xin Quý khách hàng vui lòng gọi

- **Công ty Cổ phần Máy in và Thiết bị Văn phòng** :
- **Trung tâm bán hàng** : **39955880 – 092 888 2345**